

## स्टल वितरण तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७६

प्रस्तावना: कालीमाटी फलफूल तथा तरकारी वजार विकास समितिको स्टलको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनलाई चुस्त दुरुस्त, समयसापेक्ष एंव प्रभावकारी बनाउन, समिति अन्तर्गत सञ्चालित फलफूल तथा तरकारी वजारहरूको विकास तथा प्रबद्धन गर्दै कृषि व्यवसायी तथा कृषि वस्तुहरूको कारोबारलाई मर्यादित र व्यवस्थित गर्ने वाञ्छनीय भएकोले,

कालीमाटी फलफूल तथा तरकारी वजार विकास तथा सञ्चालन नियमावली, २०६० को नियम ३२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी समितिले यो कार्यविधि तयार गरी लागू गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधि को नाम "स्टल वितरण तथा सञ्चालन कार्यविधि २०७६" रहेको छ ।  
(३) यो कार्यविधि तुरन्त प्रारम्भ हुनेछ ।
२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधीमा,
  - (क) "कृषि वस्तु" भन्नाले कृषि क्षेत्रबाट उत्पादित फलफूल, तरकारी तथा माछा लगायतका अन्य ताजा वा नाशवान वस्तु सम्झनु पर्छ ।
  - (ख) "समिति" भन्नाले कालीमाटी फलफूल तथा तरकारी वजार विकास समिति सम्झनु पर्छ ।
  - (ग) "वजार" भन्नाले कृषि वस्तुको कारोबार गर्ने स्थान सम्झनु पर्दछ ।
  - (घ) "वजार क्षेत्र" भन्नाले कृषि वस्तुको खरीद, विक्री वितरण, भण्डारण आदिका लागि समितिले तोकेको क्षेत्र सम्झनु पर्छ ।
  - (ङ) "कारोबार" भन्नाले वजार क्षेत्र भित्र कृषि वस्तुको खरीद, विक्री वितरण, भण्डारण, नापतौल, दुवानी र सोसँग सम्बन्धित क्रियाकलाप सम्झनु पर्दछ ।
  - (च) "व्यवसायी" भन्नाले समितिबाट इजाजतपत्र प्राप्त व्यवसायी सम्झनु पर्छ ।
  - (छ) "तोकिए" वा "तोकिए वमोजिम" भन्नाले समितिले तोकेको वा तोकिए वमोजिम सम्झनु पर्दछ ।
  - (ज) "स्टल" भन्नाले कृषि वस्तुको कारोबार गर्नको लागि समितिद्वारा निर्माण गरिएको स्थान सम्झनु पर्छ ।
  - (झ) "नियमावली" भन्नाले कालीमाटी फलफूल तथा तरकारी वजार विकास तथा सञ्चालन नियमावली, २०६० सम्झनु पर्दछ ।
  - (ञ) "गोदाम" भन्नाले समितिले कृषि वस्तुको भण्डारणका लागि उपलब्ध गराइने कोठा वा स्थान सम्झनु पर्दछ ।
  - (ञ) "सहकारी संघ वा संस्था र समूह" भन्नाले प्रचलित कानुन अनुसार दर्ता भएका सहकारी संघ वा संस्थालाई सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले कृषक समूहलाई समेत जनाउँछ ।
  - (छ) "कृषक प्रतिनिधि" भन्नाले समितिको गठन आदेश वमोजिम समितिमा कृषकको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्ने समिति सदस्य सम्झनु पर्दछ ।
  - (ज) "व्यवसायी प्रतिनिधि" भन्नाले समितिको गठन आदेश वमोजिम समितिमा व्यवसायीको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्ने समिति सदस्य सम्झनु पर्दछ ।

१  
२  
३  
४



(ज्ञ) "परिवार" भन्नाले समितिका इजाजत प्राप्त व्यक्तिसँग वस्ने तथा निज आफैले पालन पोषण गर्नु पर्ने पति, पत्नी, छोरा, अविवाहिता छोरी, धर्मपुत्र, अविवाहिता धर्मपुत्री, वावु, आमा वा सौतनी आमा, सगोलको दाजुभाइ तथा अविवाहित दिदि वहिनि सम्झनु पर्नेछ र सो शब्दले पुरुष इजाजत प्राप्त व्यवसायीको हकमा निजको वाजे, वज्यै तथा महिला इजाजत प्राप्त व्यवसायीको हकमा निजको सासु, ससुरालाई समेत जनाउने छ ।

३. स्टलको वर्गीकरण र प्रतिशत निर्धारण गर्ने: (१) समितिले आफ्नो स्वामित्वमा रहेका स्टलहरूलाई थोक कारोबार र खुद्रा कारोबार गर्ने गरी वर्गीकरण गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम वर्गीकरण गरिएको स्टललाई समितिले देहाय बमोजिम प्रतिशत निर्धारण गर्नेछ ।

(क) थोक कारोबारको लागि:

(१) खुल्ला तर्फ एकानव्वे (९९) प्रतिशत

(२) सहकारी संघ वा संस्था र कृषक समूहका लागी नौ (९) प्रतिशत ।

(ख) खुद्रा कारोबारको लागि:

(१) खुल्ला तर्फ एक सय (१००) प्रतिशत

४. आवेदन माग गर्ने: (१) समितिले स्टल भाडामा दिने प्रयोजनको लागि दफा ३ बमोजिमको वर्गीकरण र प्रतिशत समेत खुलाई इच्छुक व्यवसायीको लागि अनुसूचीमा तोकेको ढाँचामा आवेदन दिन २१ दिनको म्याद दिइ राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ र उक्त सूचना समितिको सूचना पाठीमा समेत टाँस्नु पर्नेछ ।

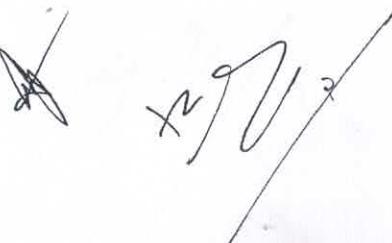
(२) व्यवसायीले उपदफा (१) बमोजिम आवेदन दिंदा दफा ३ बमोजिमका वर्ग मध्ये कुन वर्गको लागि दिने हो सो कुरा खुलाई आवेदन गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम आवेदन दिंदा दफा ३ को उपदफा २ को खण्ड (क) को उपखण्ड (१) लागि अनुसूची-१, दफा ३ को उपदफा २ को खण्ड (ख) को उपखण्ड (२) को लागि अनुसूची-२ र दफा ३ को उपदफा २ को खण्ड (क) को लागि अनुसूची-३ बमोजिमको आवेदन फारम भरी उक्त आवेदन फाराममा माग गरिए बमोजिमका कागजात समेत संलग्न राखी पेश गर्नु पर्ने छ ।

आवेदन रद्द हुने: कुनै व्यवसायीले एक पटकमा एउटा वर्गमा मात्र आवेदन गर्नु पर्नेछ । एक भन्दा बढि समूहमा आवेदन गरेको पाइएमा निजको पहिलो दर्ता भएको आवेदनलाई मान्यता दिई बाँकी सबै समूहमा परेको आवेदन कार्यकारी निर्देशकले रद्द गर्ने छ ।

आवेदन छनौट गर्ने: दफा ४ बमोजिम पर्न आएका आवेदनहरू समितिको कार्यालयले ३० दिन भित्र देहायको आधार र प्रकृया तोकि छनौट गर्नेछ:-

(क) खुल्ला तर्फ: बजार विकास तथा सञ्चालन नियमावली, २०६० मा भएको व्यवस्था र अनुसूची ४ बमोजिमको मूल्यांकन फाराममा भएको अंक गणनाको आधारमा,

(C) 



(ख) सहकारी, संघ, संस्था र समूह तर्फ: बजार विकास तथा सञ्चालन नियमावली, २०८० मा भएको व्यवस्था र अनुसूची-५ बमोजिमको मूल्यांकन फाराममा भएको अंक गणनाको आधारमा,

(ग) खुद्रा कारोबारको लागि: बजार विकास तथा सञ्चालन नियमावली, २०८० मा भएको व्यवस्था र अनुसूची-६ बमोजिमको मूल्यांकन फाराममा भएको अंक गणनाको आधारमा ।

७. सूची प्रकाशन गर्ने: दफा ६ को खण्ड (क), (ख) र (ग) बमोजिमका आवेदनहरूको मूल्यांकन गरिसके पछि अंकको आधारमा सबैभन्दा बढी अंक पाउनेलाई सूचिको प्राथिकताक्रम नं १ मा राखी क्रमशः अन्यको सूची प्रकाशन गरिने छ ।
८. स्टल उपलब्ध गराउने: (१) दफा ७ बमोजिम सूची प्रकाशन गरीसके पछि संचालक समितिको निर्णयानुसार समितिले देहाय बमोजिमका आधारमा स्टल उपलब्ध गराउने छ:
- (क) मूल्यांकनको अंक तालीकाको आधारमा बढि अंक ल्याउने आवेदकलाई क्रमशः स्टल उपलब्ध गराउने, वा
- (ख) मूल्यांकनमा पास मार्क प्राप्त गरी छनौट भएका आवेदकहरू मध्ये गोला प्रथाबाट स्टल उपलब्ध गराउने ।
९. प्रतिक्षा सूची प्रकाशन गर्ने: (१) समितिको कार्यालयले दफा ८ बमोजिम छनौट भएका आवेदकहरू मध्ये स्टल पाउन नसकेका सबै आवेदकलाई प्रतिक्षा सूचीमा राखिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम प्रतिक्षा सूचीमा रहेका आवेदकलाई समितिको कार्यालयले स्टल वितरण भएको १ वर्ष भित्र कुनै स्टल खाली हुन आएमा क्रमशः उपलब्ध गराउने ।
१०. समझौता गर्नु पर्ने: (१) दफा ८ बमोजिम छनौट भएका आवेदकहरू समितिले तोकेको म्याद भित्र स्टल भाडामा लिने दिने सम्बन्धी समझौता गर्न समितिको कार्यालयमा स्वयं उपस्थित भई समझौता गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको अवधि भित्र समझौता गर्न सम्बन्धित व्यवसाय नआएमा प्रतिक्षा सूचीमा रहेका व्यवसायीहरू मध्येबाट प्राथमिकताको क्रम अनुसार अन्य व्यवसायीलाई समितिको कार्यालयले क्रमशः स्टल उपलब्ध गराउनेछ ।
११. सहायक कर्मचारी र नजिकको हक्काला: (१) व्यवसायीले समितिले तोकि दिएको संख्यामा कर्मचारी र सहायक कर्मचारी राख्न सक्नेछन् । इजाजत प्राप्त व्यवसायी बीच करारनामा हुन पर्नेछ र सो करारनामा वडाध्यक्षको रोहवरमा सहिछाप भै स्थानिय निकायमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ । समितिको इजाजत वेगर सहायक कर्मचारी फेरवदल गर्न पाइने छैन ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम व्यवसायीले कर्मचारी राख्न चाहेमा सम्बन्धित कर्मचारी र इजाजत प्राप्त व्यवसायी बीच करार समझौता गर्नु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम भएको करार समझौता सम्बन्धित स्थानीय तहको वडाध्यक्षको रोहवरमा सहिछाप गरी दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।

(C)  X97/ ३



(४) उपदफा (१) बमोजिम नियुक्त गरिएको कर्मचारी समितिको इजाजत वेगर फेरबदल गर्न पाइने छैन ।

(५) समितिबाट उपलब्ध गराइएको स्टलमा कारोबार गर्न एकाघर परिवारको हकमा दुई जनासम्म संलग्न हुन सक्नेछन् । सोको लागि एकाघरको परिवार भित्रको हो भन्ने स्थानिय तहवाट प्रमाणित कारगाजातको प्रतिलिपि समितिको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

१२. कार्यविधीमा संशोधनः: कार्यविधीमा समितिले आवश्यकता अनुसार संशोधन वा थप घट गर्न सक्नेछ ।

१३. व्यवस्था गर्ने अधिकारः: यस कार्यविधिको व्याख्या गर्ने अधिकार सञ्चालक समितिमा रहने छ ।

१४. खारेजी र बचाउः: (१) स्टल वितरण तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७३ खारेज गरिएको छ ।  
(२) स्टल वितरण तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७३ बमोजिम भए गरेका काम कारवाही यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।



अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (३) सँय सम्बन्धित)



कालीमाटी फलफूल तथा तरकारी बजार विकास समिति

कालीमाटी, काठमाण्डौ ।

व्यक्ति, फर्म, कम्पनिहरुका लागि थोक कारोबारका लागि

पसल (स्थान) माग सम्बन्धी आवेदन फाराम

१. आवेदन आव्हानको सूचना नं:.....
२. प्रकाशित मिति: .....
३. आवेदकको नाम:.....
४. आवेदकको ठेगाना: .....
५. सम्पर्क टेलिफोन नं./मोबाईल नं:.....
६. आवेदन दाखिला गरेको मिति .....
७. आवेदन जारी गर्ने अधिकृत:.....
८. आवेदन गरेको कारोबारको किसिम (थोक/खुद्रा मध्ये कुनै एकको नाम):.....
९. कारोबार गर्ने मुख्य कृषि बस्तुहरुको विवरण .....
१०. कारोबार गर्ने हस्ताक्षर:.....

५

कालीमाटी फलफूल तथा तरकारी बजार विकास समिति  
काठमाण्डौ

मूल्य रु..... | — (पछि फिर्ता नहुने)

श्रीमान् कार्यकारी निर्देशकज्यू,  
कालीमाटी फलफूल तथा तरकारी बजार विकास समिति  
कालीमाटी, काठमाण्डौ ।

हालसालै  
खिचिएको  
पासपोर्ट साइजको  
फोटो/छाप

विषय: स्थान माग सम्बन्धी आवेदन ।

महोदय,

कालीमाटी फलफूल तथा तरकारी बजार विकास समितिको कालीमाटी स्थित बजार क्षेत्र भित्र रहेको थोक/खुद्रा पसलमा समितिको नीति, नियम, शर्त एंवं निर्देशनको परिधी भित्र रही मासिक रु..... प्रति वर्ग फिटका दरले भाडा तिर्न मञ्चुर भई तपसिलमा उल्लेखित आवश्यक कागजात सहित यो आवेदन गर्दछु/गर्दछौ ।

तपसिल

१. आवेदकको विवरण:

आवेदकको पुरा नाम थर	
पिता/पतिको नाम थर	
बाजेको नाम थर	
आवेदकको शैक्षिक योग्यता	

२. आवेदकको ठेगाना:

स्थायी ठेगाना	प्रदेश	जिल्ला	नगरपालिका/गाउपालिका	वडा नं.
अस्थायीठेगाना				

३. सम्पर्क टेलिफोन/मोबाईल नं:.....

४. कारोबार गर्ने मुख्य कृषि बस्तुहरूको विवरण:

(क) आलु/प्याज

(ख) ताजा तरकारी

(ग) माछा

(घ) फलफूल

५. यस अधि समिति अन्तरगतका बजार क्षेत्र भित्र कारोबार

(क) गरेको

(ख) नगरेको

६. यदि कारोबार गरेको भए तत्कालिन पसल नं..... ईजाजत पत्र नं.....

७. कृषि बस्तु खरिद गरि ल्याउने मुख्य उत्पादन क्षेत्र:

(क).....(ख).....(ग).....(घ).....

६



७.

परिवारका सदस्य वा सहायक कर्मचारी भई कारोबारमा संलग्न हुन सक्ने व्यक्ति भए

सि.नं.	परिवारका सदस्य/ सहायकको नाम	ठेगाना	नाता/ कर्मचारी दर्जा	सहायकको पिता/ पतिको नाम	ठेगाना

८.

३ (तीन) पुस्ता भित्रका परिवारका सदस्य वा अन्य नातेदारका नाममा पसल रहेको भए विवरण खुलाउने।

सि.नं.	नाम	नाता	बाबुको नाम	बाजेको नाम	पसल नं.

९.

नजिकको हक्कालाको नाम:

सि.नं.	नाम	नाता	ठेगाना

१०. अन्य आवश्यक विवरण (व्यवसाय संचालन तथा अनुभव संग सम्बन्धी):

निवेदकको

लेखात्मक सहि.....

रेखात्मक सहि/छाप

दायाँ	बायाँ

गाडी

रखास्तवालाको माथि लेखिएको विवरण दुरुस्त छ भनि सनाखत गर्नेको

रा नाम:..... ठेगाना:..... पसल नं.....

हिल्लाप:



आवेदकहरुका लागि महत्वपूर्ण जानकारी: व्यक्ति, फर्म, कम्पनिले थोक कारोबारका लागि स्टल मागका लागी आवेदन गर्दा अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु

क. नागरिकताको प्रतिलिपि (६० वर्ष उमेर ननाधेको)

ख. कानून वमोजिम व्यवसाय दर्ताको प्रमाण पत्र

ग. फर्म, कम्पनी, संघ संस्था भए प्रचलित कानून वमोजिम दर्ता प्रमाणपत्र

घ. समितिलाई बुझाउनु पर्ने कुनै पनि रकम वा जिन्सी वाँकि नभएको स्वघोषणा

ड. आवेदकले माग गरेको रिक्त स्थानको लागि निजले कवुल गरेको वार्षिक रकमको २.५ प्रतिशतले हुन आउने रकम समितिको नाममा धरौटी राखेको निस्सा

व्यक्ति, फर्म, कम्पनिहरुले लागी थोक कारोबारको स्टल मागको लागी आवेदन गर्दा समितिबाट हुने मूल्याङ्कन प्रयोजनका लागि पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु

क. तरकारी तथा फलफूलको उत्पादन गरिरहेको क्षेत्रफल र उत्पादन खुल्ने विवरण र सो सहितको कृषि विकाससँग सम्बन्धित सरकारी निकायको सिफारिस ।

ख. तरकारी तथा फलफूलको व्यवसायमा संलग्नता खुल्ने पान नम्वर वा मूल्य अभिवृद्धि कर, दर्ता कर चुक्ता प्रमाण वार्षिक कारोबारको परिमाण, कृषकहरुलाई वैक मार्फत भुक्तानी गरेको विवरण लामो समय देखि कारोबार गरिरहेको प्रमाण/अवधि

ग. कृषि विकास सँग सम्बन्धित निकायको सिफारिस (PMAMP, कृषि ज्ञान केन्द्र, स्थानिय निकाय र अन्य)

घ. व्यवसायीक कार्य योजना (विजनेस प्लान)

- व्यक्तिगत व्यवसायी, फर्म वा कम्पनीको नाम र परिचय
- व्यवसाय संचालन गर्नुको उद्देश्य
- कारोबार गर्ने वस्तु, परिमाण, लक्षित वजार, कारोबारको प्रकृति (थोक, खुद्रा),
- कारोबारमा उपलब्ध सेवा सुविधा, प्रविधि र साधनको उपयोग, कारोबार संचालनको व्यवस्थापकिय पक्ष,
- वित्तिय योजना (लगानी, आमदानी, खर्च),
- वजार योजना, विक्रि योजना र व्यवसाय प्रवर्द्धन योजना (ग्रेडिङ, प्याकेजीइंग, ब्राण्डिङ)
- दिगो कारोबारको निरन्तरताको सोच



अनुसूची-२  
 (दफा ४ को उपदफा (३) सँय सम्बन्धित)



कालीमाटी फलफूल तथा तरकारी बजार विकास समिति  
 कालीमाटी, काठमाण्डौ ।

साझा, सहकारी, संघ/संस्थाहरु र समूहहरु तथा एडुआइए अन्तरगतका श्यलभरकराउभचश्यलभ संचालक समितिहरुका  
 लागी कारोवारको स्टल माग सम्बन्धी आवेदन फाराम

१. आवेदन आव्हानको सूचना नं.....
२. प्रकाशित मिति: .....
३. आवेदकको नाम:.....
४. आवेदकको ठेगाना: .....
५. सम्पर्क टेलिफोन नं. मोवाईल नं.....
६. आवेदन दाखिला गरेको मिति .....
७. आवेदन जारी गर्ने अधिकृत:.....
८. आवेदन गरेको कारोवारको किसिम (थोक/खुद्रा मध्ये कुनै एकको नाम).....
९. कारोवार गर्ने मुख्य कृषि बस्तुहरुको विवरण .....
- जावेदकको तर्फबाट आधिकारिक हस्ताक्षर र छाप:.....



श्रीमान् कार्यकारी निर्देशकज्यू  
कालीमाटी फलफूल तथा तरकारी बजार विकास समिति  
कालीमाटी, काठमाण्डौ ।

संस्थाको  
आधिकारिक  
च्छाप

विषय: सहकारी, संघ/संस्थाहरु र समूहहरु तथा PMAMP अन्तर्गतका जोन/सुपरजोनको लागि स्थान मागको लागि  
आवेदन ।

महोदय,

कालीमाटी फलफूल तथा तरकारी बजार विकास समितिको कालीमाटी स्थित बजार क्षेत्र भित्र रहेको थोक/खुद्रा पसलमा समितिको नीति, नियम, शर्त एवं निर्देशनको परिधी भित्र रही मासिक रु..... प्रति वर्ग किटका दरले भाडा तिर्न मञ्चुर भई तपसिलमा उल्लेखित आवश्यक कागजात सहित यो आवेदन गर्दछु/गर्दछौ ।

### तपसिल

#### १. आवेदकको विवरण:

आवेदकको संस्थाको नाम:	
संस्था स्थापनाको कानूनी/संस्थागत आधार	
आधिकारिक व्यक्तिको नाम र पद	
उद्देश्य	
कार्य क्षेत्र	
उत्पादन/कारोवार वस्तु	

#### २. आवेदकको ठेगाना:

प्रदेश	जिल्ला	नगरपालिका:गाउपालिका	वडा नं.

३. सम्पर्क टेलिफोन/मोबाईल नं:.....

४. कारोवार गर्न चाहेको किसिम(✓) चिन्ह लगाउने:

थोक  खुद्रा

५. कारोवार गर्ने मुख्य कृषि बस्तुहरुको विवरण:

(क) आलु/प्याज (ख) ताजा तरकारी (ग) माघा (घ) फलफूल

६. यस अधि समिति अन्तरगतका बजार क्षेत्र भित्र कारोवार

(क) गरेको (ख) नगरेको

यदि कारोवार गरेको भए तत्कालिन पसल नं..... ईजाजत पत्र न.....

७. कृषि बस्तु उत्पादन/खरिद गरि ल्याउने मुख्य क्षेत्र:

जिल्ला	क्षेत्र-इलाका



८. संस्थाको संचालक/कार्यसमिति भए पदाधिकारीहरुको विवरण

सि.नं.	पदाधिकारीको नाम	पद	ठेगाना

९. संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक प्रतिनिधि/सहायक कर्मचारी भई कारोवारमा संलग्न हुन सक्ने व्यक्ति भए

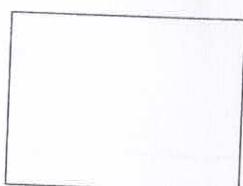
सि.नं.	आधिकारिक प्रतिनिधि/ सहायक कर्मचारीको नाम	ठेगाना	पद/कर्मचारी दर्जा	ठेगाना

१०. अन्य आवश्यक विवरण (व्यवसाय संचालन तथा अनुभव संग सम्बन्धी)

निवेदकको

आधिकारिक प्रतिनिधिको सहि.....

संस्थाको आधिकारिक छाप




## आवेदकहरुका लागि महत्वपूर्ण जानकारी

साझा, सहकारी, संघ/संस्थाहरु र समूहहरु तथा PMAMP अन्तरगतका जोन/सुपरजोनहरुले कारोबारका लागि स्टल मागको आवेदन गर्दा अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु

(क) प्रचलित कानून वमोजिम दर्ता प्रमाणपत्र  
 (ख) कानून वमोजिम व्यवसाय दर्ताको प्रमाण पत्र  
 (ग) समितिलाई बुझाउनु पर्ने कुनै पनि रकम वा जिन्सी वाँकि नभएको स्वघोषणा  
 (घ) आवेदकले माग गरेको रिक्त स्थानको लागि निजले कबुल गरेको वार्षिक रकमको २.५ प्रतिशतले हुन आउने रकम समितिको नाममा धरौटी राखेको निस्सा

साझा, सहकारी, संघ/संस्थाहरु र समूहहरु तथा PMAMP अन्तरगतका जोन/सुपरजोनका संचालक समितिहरुका लागि कारोबारको स्टल मागको आवेदन गर्दा समितिबाट हुने मूल्याङ्कन प्रयोजनका लागि पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु

(क) तरकारी तथा फलफूलको उत्पादन गरिरहेको क्षेत्रफल र उत्पादन खुल्ने विवरण र सो सहितको कृषि विकाससँग सम्बन्धित निकायको सिफारिस  
 (ख) तरकारी तथा फलफूलको व्यवसायमा संलग्नता खुल्ने पान नम्वर वा मूल्य अभिवृद्धि कर, दर्ता कर चुक्ता प्रमाणर अडिट रिपोर्ट, वार्षिक कारोबारको परिमाण, जिल्लामा सकृदय रहेको प्रमाण, वजार केन्द्र वा संकलन केन्द्र संचालन गरेको भए सो को प्रमाण, कृषकहरुलाई वैक मार्फत भुक्तानी गरेको विवरण, लामो समय देखि कारोबार गरिरहेको प्रमाण/अवधि, समितिलाई बुझाउनु पर्ने भाडा, शुल्क वा अन्य भुक्तानी आप्मनो साझा, सहकारी, संघ/संस्थाहरु र समूह, PMAMP अन्तरगतका जोन/सुपरजोनका संचालक समितिहरुको नाममा रहेको खाता तथा चेकबाट भुक्तानी गर्ने प्रतिवर्द्धता पत्र

(ग) कृषि विकाससँग सम्बन्धित सरकारी निकायको सिफारिस (PMAMP, कृषि ज्ञान केन्द्र, स्थानिय निकाय र अन्य)  
 (घ) व्यवसायीक कार्य योजना (विजनेस प्लान)

- > साझा, सहकारी, संघ/संस्थाहरु र समूह तथा जोन/सुपरजोनका संचालक समितिको नाम र परिचय
- > व्यवसाय संचालन गर्नुको उद्देश्य
- > कारोबार गर्ने वस्तु, परिमाण, लक्षित वजार, कारोबारको प्रकृति (थोक, खुद्रा)
- > कारोबारमा उपलब्ध सेवा सुविधा, प्रविधि र साधनको उपयोग, कारोबार संचालनको व्यवस्थापकिय पक्ष
- > वित्तीय योजना (लगानी, आम्दानी, खर्च)
- > वजार योजना, विक्रि योजना र व्यवसाय प्रवर्द्धन योजना (ग्रेडिङ, प्याकेजीइंग, ब्राण्डीइंग)
- > दिगो कारोबारको निरन्तरताको सोच



अनुसूची-३  
 (दफा ४ को उपदफा (३) सँय सम्बन्धित)



कालीमाटी फलफूल तथा तरकारी बजार विकास समिति  
 कालीमाटी, काठमाण्डौ ।

व्यक्ति, फर्म, कम्पनिले खुद्रा कारोबारका लागि  
 पसल (स्थान) माग सम्बन्धी आवेदन फाराम

१. आवेदन आव्हानको सूचना नं: .....
२. प्रकाशित मिति: .....
३. आवेदकको नाम: .....
४. आवेदकको ठेगाना: .....
५. सम्पर्क टेलिफोन नं./मोबाइल नं: .....
६. आवेदन दाखिला गरेको मिति .....
७. आवेदन जारी गर्ने अधिकृत:.....
८. आवेदन गरेको कारोबारको किसिम (थोक/खुद्रा मध्ये कुनै एकको नाम).....
९. कारोबार गर्ने मुख्य कृषि बस्तुहरूको विवरण .....

आवेदकको हस्ताक्षर:.....



मूल्य रु. .... ।— (पछि फिर्ता नहुने)

श्रीमान् कार्यकारी निर्देशकज्यू,  
कालीमाटी फलफूल तथा तरकारी बजार विकास समिति  
कालीमाटी, काठमाण्डौ ।

हालसालै खिचिएको  
पासपोर्ट साइजको  
फोटो/छाप

विषय: स्थान माग सम्बन्धी आवेदन ।

महोदय,

कालीमाटी फलफूल तथा तरकारी बजार विकास समितिको ..... स्थित बजार क्षेत्र भित्र रहेको थोक/खुद्रा पसलमा समितिको नीति, नियम, शर्त एवं निर्देशनको परिधी भित्र रही मासिक रु..... प्रति बर्ग फिटका दरले भाडा तिर्न मञ्जुर भई तपसिलमा उल्लेखित आवश्यक कागजात सहित यो आवेदन गर्दछुःगर्दछौ ।

तपसिल

१. आवेदकको विवरण:

आवेदकको पुरा नाम थर	
पिता/पतिको नाम थर	
बाजेको नाम थर	
आवेदकको शैक्षिक योग्यता	

२. आवेदकको ठेगाना

	प्रदेश	जिल्ला	नगरपालिका/गाउपालिका	वडा नं.
स्थायी ठेगाना				
अस्थायी ठेगाना				

३. सम्पर्क टेलिफोन/मोबाईल न:.....

४. कारोवार गर्ने मुख्य कृषि बस्तुहरुको विवरण:

(क) आलु/प्याज (ख) ताजा तरकारी (ग) माछा (घ) फलफूल

५. यस अधि समिति अन्तरगतका बजार क्षेत्र भित्र कारोवार

(क) गरेको (ख) नगरेको

यदि कारोवार गरेको भए तत्कालिन पसल नं..... ईजाजत पत्र न.....

६. कृषि बस्तु खरिद गरि ल्याउने मुख्य उत्पादन/बजार क्षेत्र:

(क).....(ख).....(ग).....(घ).....

४. परिवारका सदस्य वा सहायक कर्मचारी भई कारोबारमा संलग्न हुन सक्ने व्यक्ति भए

सि.नं.	परिवारका सदस्य/ सहायकको नाम	ठेगाना	नाता/ कर्मचारी दर्जा	सहायकको बाबु/ पतिको नाम	ठेगाना

५. ३ (तीन) पुस्ता भित्रका परिवारका सदस्य वा अन्य नातेदारका नाममा पसल रहेको भए विवरण खुलाउने

सि.नं.	नाम	नाता	बाबुको नाम	बाजेको नाम	पसल नं.

६. नजिकको हक्कवालाको नाम:

सि.नं.	नाम	नाता	ठेगाना

७. अन्य आवश्यक विवरण (व्यवसाय संचालन तथा अनुभव संग सम्बन्धी):

निवेदकको

लेखात्मक सहि.....

रेखात्मक सहि/छाप

दायঁ	বাযঁ

साक्षी

दरखास्तवालाको माथि लेखिएको विवरण दुरुस्त छ भनिसनाखत गर्नेको  
पुरा नाम:.....

ठेगाना:..... पसल नं.....

सहि:.....



आवेदकहरुका लागि महत्वपूर्ण जानकारी: व्यक्ति, फर्म, कम्पनिले खुद्रा कारोबारका लागि स्टल मागका लागी अनिवार्यरूपमा पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु

- (क) नागरिकताको प्रतिलिपि (६० वर्ष उमेर ननाघेको)
- (ख) कानून वमोजिम व्यवसाय दर्ताको प्रमाण पत्र
- (ग) फर्म, कम्पनी, संघ संस्था भए प्रचलित कानून वमोजिम दर्ता प्रमाणपत्र
- (घ) समितिलाई वुझाउनु पर्ने कुनै पनि रकम वा जिन्सी वाँकि नभएको स्वघोषणा
- (ङ) आवेदकले माग गरेको रिक्त स्थानको लागि निजले कुल गरेको वार्षिक रकमको २.५ प्रतिशतले हुन आउने रकम समितिको नाममा धरौटी राखेको निस्सा

व्यक्ति, फर्म, कम्पनिहरुका लागी खुद्रा कारोबारको स्टल माग सम्बन्धमासमितिबाट हुने मूल्याकॅन प्रयोजनका लागि पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु

- (क) पान नम्वर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता
- (ख) कर चुक्ता प्रमाण
- (ग) वार्षिक कारोबारको परिमाण
- (घ) लामो समय देखि कारोबार गरिरहेको प्रमाण/अवधि (कम्तीमा ५ वर्षको)
- (ङ) ग्रेडिङ, प्याकेजीज़, ब्राण्डीज़ र व्यवसाय प्रवर्द्धनको योजना



अनुसूची-४

(दफा ४ को उपदफा (३) सँय सम्बन्धित)

व्यक्ति, फर्म, कम्पनिको थोक कारोबारका लागि मूल्यांकन सुचक

सि.नं.	मूल्यांकन सुचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	तरकारी तथा फलफूलको उत्पादन गरिरहेको	२०		उत्पादन क्षेत्र र उत्पादित वस्तुको परिमाणसँग सम्बन्धित विवरण सूचक ३ अनुसारको कृषि विकाससँग सम्बन्धित निकायको सिफारिस सँगै पेश गर्नु पर्ने छ । अधिकतम क्षेत्रफल र परिमाणलाई पूर्णाङ्क दिई अन्यलाई सो का आधारमा क्रमस कम अंक दिई मूल्यांकन गर्ने ।
	(क) क्षेत्रफल	१०		
	(ख) उत्पादन परिमाण	१०		
२	तरकारी तथा फलफूलको व्यवसायमा सलगनता	४०		
	(क) पान नम्वर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता	५		
	(ख) कर चुक्ता प्रमाण	५		
३	(ग) वार्षिक कारोबारको परिमाण	१०		अधिकतम परिमाणलाई पूर्णाङ्क दिई अन्यलाई सो का आधारमा क्रमस कम अंक दिई मूल्यांकन गर्ने
	(घ) कृषकहरूलाई वैक मार्फत भुक्तानी गरेको	१०		
	(ङ) लामो समय देखि वैधानिक रूपमा कारोबार गरिरहेको प्रमाण/अवधि (कम्तीमा ५ वर्षको)	१०		
४	कृषि विकाससँग सम्बन्धित निकायको सिफारिस	२५		<ul style="list-style-type: none"> <li>आफ्नो क्षेत्रभित्रको कृषकहरूलाई उत्पादन बजारीकरण गर्ने समझौता गरी सिफारिस भएको हुनुपर्ने ।</li> <li>समितिले निर्धारण गरेको ढाँचासँग मिल्दो रूपमा पेश गर्नु पर्ने । पेश गरिएको कार्ययोजना अनुसार वार्षिक अनुगमन हुने व्यवस्था मिलाई अनुगमनको आधारमा इजाजत नविकरण गर्ने ।</li> <li>१२ महिना निरन्तर कारोबारको सुनिश्चितताको आधार पेश भएको हुनु पर्ने ।</li> <li>कृषि ज्ञान केन्द्र वा एःबःए को कुनै एक सिफारिसलाई १२ अंकभार दिने र दुवै सिफारिस भएमा १५ अंकभार कायम गर्ने ।</li> </ul>
	PMAMP कृषि ज्ञान केन्द्र	१५		
	स्थानिय तह, गाउपालिका र नगर पालिका	५		
५	अन्य	५		
	व्यवसायीक कार्य योजना (विजनेस प्लान)	१५		
	कारोबारमा उपलब्ध सेवा सुविधा, प्रविधि र साधनको उपयोग,	४		
	वजार योजना/ विक्रि योजना र व्यवसाय प्रवर्द्धन योजना (ग्रेडिङ, प्याकेजीइंग, न्याणडीइंग)	७		
	वित्तिय योजना (लगानी, आमदानी, खर्च),	४		

अनुसूची-५  
(दफा ४ को उपदफा (३) सँय सम्बन्धित)

साझा, सहकारी, संघ/संस्थाहरु र समूहहरु तथा PMAMP अन्तरगतका Zone/SuperZone संचालक समितिहरुको लागि  
मूल्यांकन सुचक

सि.नं.	मूल्यांकन सुचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	तरकारी तथा फलफूलको उत्पादनमा संलग्नता	३५		
	(क) उत्पादनमा संलग्न सदस्य संख्या	१		अधिकतम कृषक संख्यालाई पूर्णांक दिई अन्यलाई सो का आधारमा क्रमस कम अंक दिई मूल्यांकन गर्ने
	(नामावली सहितको विवरण)	५		कुल उत्पादन क्षेत्र र उत्पादित वस्तुको परिमाणसँग सम्बन्धित विवरण सूचक ३ अनुसारको कृषि विकाससँग सम्बन्धित निकायको सिफारिस सँगै पेश गर्नु पर्ने छ । अधिकतम क्षेत्रफल र परिमाणलाई पूर्णांक दिई अन्यलाई सो का आधारमा क्रमस कम अंक दिई मूल्यांकन गर्ने ।
	(ख) सदस्यहरुको कुल उत्पादन क्षेत्रफल	१०		
	(ग) उत्पादन परिमाण	१०		
	(घ) सदस्यहरुवाट उत्पादित कृषिउपजहरु सहकारी/समूह मार्फत संकलन, विक्रि, वितरण गरेको विवरण	१०		
२	तरकारी तथा फलफूलको व्यवसायमा संलग्नता	२५		
	(क) पान नम्वर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता	३		
	(ख) कर चुक्ता प्रमाण र अडिट रिपोर्ट	३		अधिकतम परिमाणलाई पूर्णांक दिई अन्यलाई सो का आधारमा क्रमस कम अंक दिई मूल्यांकन गर्ने ।
	(ग) वार्षिक कारोबारको परिमाण	५		
	(घ) जिल्लामा कृषि उत्पादनमा सकृय रहेको सिफारिस पत्र सहित	३		
	(ङ) बजार केन्द्र वा संकलन केन्द्र संचालन गरेको	८		बैंकिङ प्रणाली मार्फत कारोबार गर्नेलाई कारोबार परिमाण(रकम) र संख्याका आधारमा अधिकतम भुक्तानिलाई पूर्णांक दिई अन्यलाई सो का आधारमा क्रमस कम अंक दिई मूल्यांकन गर्ने ।

१८



३	कृषि विकाससँग सम्बन्धितनिकायको सिफारिस	३०		<p>आपनो क्षेत्रभित्रको कृषकहरुलाई उत्पाद बजारीकरण गर्ने समझौता गरी सिफारिस भएक हुनुपर्ने । कृषि ज्ञान केन्द्र वा एःबःए को कुनै एक सिफारिसलाई १५ अंकभार दिने र दुवै सिफारिस भएमा २० अंकभार कायम गर्ने ।</p>
	PMAMP, कृषि ज्ञान केन्द्र	२०		
	स्थानिय निकाय	५		
	अन्य	५		
४	व्यवसायीक कार्य योजना (विजनेस प्लान)	१०		<ul style="list-style-type: none"> <li>समितिले निर्धारण गरेको ढाँचासँग मिल्दो रूपम हुनुपर्ने</li> <li>समितिले निर्धारण गरेको ढाँचासँग मिल्दो रूपम पेश गर्नु पर्ने । पेश गरिएको कार्ययोजना अनुसार वार्षिक अनुगमन हुने व्यवस्था मिलाई अनुगमनको आधारमा इजाजत नविकरण गर्ने ।</li> <li>१२ महिना निरन्तर कारोबारको सुनिश्चितताको आधार पेश भएको हुनु पर्ने ।</li> </ul>
	कारोबारमा उपलब्ध सेवा सुविधा, प्रविधि र साधनको उपयोग,	२		
	व्यापार योजना/ विक्रि योजना र व्यवसाय प्रवर्द्धन योजना (ग्रेडिङ, प्याकेजीज़, ब्राण्डीज़)	६		
	वित्तीय योजना (लगानी, आमदानी, खर्च),	२		



अनुसूची-६

(दफा ४ को उपदफा (३) सँय सम्बन्धित)

व्यक्ति वा संस्थाको खुद्रा कारोबारका लागि मूल्यांकन सुचक

सि.न	मूल्यांकन सुचक	पूर्णिकं	प्रासाकं	कैफियत
१	पान नम्वर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता	५		
२	कर चुक्ता प्रमाण	५		
३	वार्षिक कारोबारको परिमाण	३		
४	लामो समय देखि कारोबार गरिरहेको प्रमाण-अवधि (कम्तीमा ५ वर्षको )	२		
५	ग्रेडिङ्ग, प्याकेजीइंग, ट्राण्डीइंग र व्यवसाय प्रवर्द्धनको योजना	×९०		

